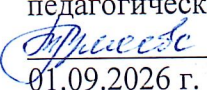


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 85 имени Героя
Российской Федерации Г.П. Лячина Дзержинского района Волгограда»

Принята

на педагогическом совете
протокол от 01.09.2026 г. № 3
Председатель
педагогического совета
 Т.М. Гуляева
01.09.2026 г.

Введена в действие

Приказом № 360 от 01.09.2026 г.

Директор МОУ СШ № 85

 Т.М. Гуляева

«01» сентября 2026 г.



ИНСТРУКЦИЯ

«01» сентября 2026 г. № 04-01-06

по работе библиотеки МОУ СШ № 85

с изданиями, включёнными в «Федеральный список

экстремистских материалов» и созданными иностранными агентами»

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими законодательными материалами:

- Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016);
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об обязательном экземпляре документов»;
- Постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года N 2108 «Правила размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"»
- Приказ Генпрокуратуры России от 19.11.2009 N 362 (ред. от 17.11.2016) «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности» ;
- Приказ Минюста России от 11.12.2015 N 289 (ред. от 24.11.2016) «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2015 N 40217);
- Российская Федерация. Министерство юстиции. Федеральный список экстремистских материалов: [Электронный ресурс.] - URL: <http://miniust.ru/ru/node/243787> (26.03.2021);

- «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов» (утв. Минкультуры России 12.09.2017).

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления сотрудником библиотеки МОУ СШ № 85 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114 (с изменениями и дополнениями); и созданных иностранными агентами в соответствии с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/> и <https://godliteratury.ru/articles/2023/02/20/spisok-pisatelej-inoagentov>

2. Выявление изданий

2.1. Педагог-библиотекарь:

- ✓ проводит ежеквартальную сверку ФСЭМ и Реестром иностранных агентов с каталогом библиотеки и поступающими документами в соответствии с графиком, утвержденным директором школы;
- ✓ при комплектовании на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования, проводится обязательная сверка изданий с ФСЭМ и Реестром иностранных агентов с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания и документов, произведённых иностранными агентами;
- ✓ ежемесячно следит за обновлением ФСЭМ и Реестра иностранных агентов и оперативно информирует администрацию школы;
- ✓ при обнаружении экстремистских материалов и документов, созданных иностранными агентами издания из библиотечного фонда МОУ СШ № 85 исключаются с дальнейшей утилизацией;
- ✓ изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки материалы экстремистской направленности;
- ✓ факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и реестра иностранных агентов с фондом библиотеки МОУ СШ №85»;
- ✓ на выявленные в фонде библиотеки издания, занесенные в ФСЭМ и Реестр иностранных агентов, составляется Акт по установленной форме;
- ✓ в случае, если в библиотечном фонде отсутствуют издания из ФСЭМ и созданные иностранными агентами, составляется Акт по установленной форме;
- ✓ педагог-библиотекарь следит за тем, чтобы издания, включенные в ФСЭМ и созданные иностранными агентами, не были представлены в открытом доступе в фонде и любым иным способом допущены к массовому распространению, и проводит списание и утилизацию выявленных документов.

3. Заместитель директора по УВР:

- ✓ осуществляет системный, плановый контроль за выявлением в фонде библиотеки, изданий, включенных в ФСЭМ и созданных иностранными агентами;
- ✓ один раз в квартал контролирует сверку ФСЭМ и реестра иностранных агентов с фондом библиотеки, сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» и реестра иностранных агентов с фондом библиотеки МОУ СШ №85»;
- ✓ один раз в квартал возглавляет комиссию по проверке фонда школьной библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда (открытого доступа) изданий, включённых в ФСЭМ и созданных иностранными агентами.

✓
4. Выявление интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ и созданных иностранными агентами, и ограничение доступа к ним с компьютеров библиотеки.

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ и созданных иностранными агентами, в библиотеках не реже одного раза в квартал ответственными лицами по вопросам информационных технологий осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ и созданным иностранными агентами.

4.2. По результатам сверки ФСЭМ и реестра иностранных агентов с электронными документами и Интернет сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор и заместитель директора по УВР.

5.2. Ответственность за выполнение данной инструкции несут заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь.

Инструкция вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новой.

Инструкцию разработала
Педагог-библиотекарь



Н.А. Наумова